



Centre de formation Fabienne Sicard



8 rue du clos des noisetiers 64530
Pontacq



sicard.fabienne66@gmail.com



06 89 42 76 05

SIRET

53196953300052

NDA

75 64 04875 64

PROGRAMME de FORMATION

CONCEVOIR DES DOCUMENTS VISUELS ATTRACTIFS POUR MIEUX COMMUNIQUER

V2 – Mise à jour – 072025

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Réaliser des documents professionnels visuellement attractifs
- Maîtriser les fondamentaux de la mise en page, de la typographie et des couleurs
- Savoir structurer un message et l'exprimer avec des supports visuels clairs
- Gagner en autonomie dans la création de supports print & digitaux
- Découvrir et utiliser **Canva** pour mettre en pratique ses connaissances
- Identifier les besoins pour une future montée en compétences avec **Canva perfectionnement**

CONTENU DE LA FORMATION :

JOUR 1 – Structurer son message & poser les bases visuelles

Matinée : ANALYSER L'INFORMATION POUR BIEN LA TRAITER

- Poser les bonnes questions : objectifs, cibles, intentions
- Analyser un brief ou une commande
- Définir le plan et l'organisation de l'information
- Clarifier le message clé

Atelier pratique de fin de matinée :

Rédiger un plan de support visuel à partir d'un brief

Chaque participant travaille sur un cas réel ou simulé pour structurer les informations d'un support à produire (fiche, flyer, post, affiche...).

Après-midi : DÉCOUVRIR LES BASES DE LA MISE EN PAGE

- Règles de composition (grilles, alignement, respiration)
- Notions de hiérarchisation : niveaux de lecture
- Bases typographiques : lisibilité, contrastes, rythme

Atelier pratique de fin d'après-midi :

Créer une première maquette à la main ou sur ordinateur

Esquisse d'un support visuel avec zones, titres, paragraphes, visuels, structuration...
Présentation en binôme pour retour immédiat.

JOUR 2 – Créer un document percutant et professionnel

Matinée : Créer des visuels attractifs et cohérents

- Associer les couleurs, choisir les images pertinentes
- Travailler l'équilibre, la mise en page dynamique
- Créer des visuels lisibles, aérés et impactants

Atelier pratique de fin de matinée :

Améliorer un document existant (fourni par le formateur ou par les participants)

Diagnostic, correction, ajustement visuel, ajout de titres, rééquilibrage des zones.

Après-midi : Travailler les images et les couleurs

- Retoucher une image (redimensionnement, suppression d'éléments)
- Harmonies de couleurs, contrastes, filtres
- Bibliothèques d'images, formats web/print

Atelier pratique de fin d'après-midi :

Création d'une mini-bibliothèque de visuels personnalisés

Recherche, sélection, nommage, organisation d'images libres de droits à intégrer dans ses futures productions.

JOUR 3 – Mise en pratique avec CANVA et projection vers l'avenir

Matinée : Prise en main de Canva

- Interface Canva : modèles, zones de texte, images, éléments
- Travailler avec les modèles : personnalisation rapide
- Enregistrer, partager, télécharger, imprimer

Atelier pratique de fin de matinée :

Reproduire un visuel vu en jour 1 avec Canva

Les stagiaires prennent un support préparé sur papier et le recréent numériquement avec Canva.

Après-midi :Création libre & projection

- Réaliser un support complet avec ses propres éléments

- Conseils et retours du formateur
- Identifier ses besoins pour une suite de formation
 - Canva Découverte (structurer sa communication)
 - Canva Perfectionnement (créer une charte graphique, des modèles pros)

Atelier pratique de fin d'après-midi :

Création d'un support de communication personnalisé (flyer, post RS, fiche produit, affiche, etc.)

Mise en page complète sur Canva, respect des codes vus en formation

Débrief collectif & coaching personnalisé



Moyens pédagogiques mis en oeuvre :

- Alternance de théorie et de cas pratiques
- Travaux dirigés à partir de cas concrets apportés par les stagiaires
- Atelier Canva en autonomie guidée le dernier jour



Dispositif de suivi et d'évaluation :

- Évaluation formative en continu pendant la formation
- Atelier final avec production d'un support personnalisé
- Auto-évaluation et attestation de fin de formation
- Questionnaire à chaud et évaluation à froid à 3 mois

L'équipe pédagogique

La formatrice

La formation est réalisée par Fabienne SICARD, professionnelle passionnée et formatrice depuis plus de 7 ans dans les domaines du digital marketing, des réseaux sociaux, de l'identité visuelle ou encore du développement de compétences professionnelles.

Public	Chef d'entreprise / indépendant / artisan souhaitant intégrer le digital dans leur activité.
Prérequis	• Aisance avec les outils numériques de base • Motivation à créer ou améliorer sa communication visuelle
Modalité	présentiel ou distanciel ou mixte
Effectif	Jusqu'à 8 participants
Lieu	A définir avec le client
Durée	21 heures, 3 jours
Tarif	• Sur devis • Prise en charge OPCO, FAF, France Travail possible

FLS COMMUNICATION – 8 rue du clos des noisetiers 64530 PONTACQ – 06-89-42-76-05 sicard.fabienne66@gmail.com

SIREN : 533969531 – N°déc.act : 75 64 04875 64 auprès du préfet de la région Nouvelle-Aquitaine